

Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate

## **“GUGLIELMO MARCONI”**

20064 Gorgonzola (Milano)  
Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail MITF21000B@istruzione.it  
Codice fiscale n° 83504190154

Prot. 294/VIII.1

Gorgonzola, 23/01/2018

CUP B29G16001580007

CIP 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-333

**Alla prof.ssa Silvia Cantamessa  
All'albo, Al Sito Web e p.c. DSGA**

**Oggetto:** Incarico Esperti e Tutor nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Cip 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-333 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione- FSE- Obiettivo specifico-10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 28617 del 13/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31700 del 24.7.2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 6 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 40.092,00;



*Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate*

## **“GUGLIELMO MARCONI”**

*20064 Gorgonzola (Milano)*

*Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail MITF21000B@istruzione.it  
Codice fiscale n° 83504190154*

- VISTO** l'Avviso interno per il reperimento delle figure professionali di Tutor per la conduzione dei Moduli: “Arduino LAB”, “Matematica”, “Italiano” emanato in data 06.12.2017, prot. n. 6013;
- VISTO** il verbale n. 1 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute del 24.11.2017;
- VISTO** dalla Commissione esaminatrice il verbale n. 5 del 22.01.2018 delle rinunce pervenute dalle Prof.sse Deborah Abbaduto con prot. n. 188/VIII.1, Maria Elena Rizzi con prot. n. 189/VIII.1, Silvia Cantamessa prot. n. 190 /VIII.1;

### **INCARICA**

la prof.ssa **Silvia Cantamessa**, nata a Torino (To), il 09/09/1958, codice fiscale CNTSLV58P49L219G,, che accetta, allo svolgimento dell'incarico di Tutor nel progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-333 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", **Modulo “MATEMATICA”**.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto alla prof.ssa Silvia Cantamessa, il compenso lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico della Scuola, di € 900,00 per un massimo di 30 ore.

Verranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del Ministero e non oltre l'importo sopraindicato.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI DI COMPETENZA, COME DA all.1

### **Compiti del TUTOR**

La Prof.ssa Silvia Cantamessa, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



*Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate*

## **“GUGLIELMO MARCONI”**

*20064 Gorgonzola (Milano)*

*Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail MITF21000B@istruzione.it  
Codice fiscale n° 83504190154*

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa SILVIA CANTAMESSA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per obbligo di trasparenza e massima divulgazione, si dispone la pubblicazione del presente incarico nel sito della Scuola.

**Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof. Ernesto Madeo**

---

\* Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

### **Per accettazione**

Silvia Cantamessa (firma)

---





*Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate*

## **“GUGLIELMO MARCONI”**

**20064 Gorgonzola (Milano)**

Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail MITF21000B@istruzione.it  
Codice fiscale n° 83504190154



*Istituto Tecnico Industriale Statale  
Liceo Scientifico Opz. Liceo Scienze Applicate*

## **“GUGLIELMO MARCONI”**

*20064 Gorgonzola (Milano)*

*Via Adda 1 – Tel. 02/9513516 – Fax 02/95300662 – e-mail MITF21000B@istruzione.it*

*Codice fiscale n° 83504190154*

### **ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza

